



Umstieg leicht gemacht

Kapitel 7

Unterschiede in der Benutzung von Impress und PowerPoint

Copyright

Copyright und Lizenzen

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright ©2006 seiner Autoren und Beitragenden, wie sie im entsprechenden Abschnitt aufgelistet sind. Alle Markennamen innerhalb dieses Dokuments gehören ihren legitimen Besitzern.

Sie können es unter der Voraussetzung verbreiten und/oder modifizieren, dass Sie sich mit den Bedingungen einer der (oder aller) folgenden Lizenzen einverstanden erklären:

- GNU General Public License (GPL), Version 2 oder später (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>).
- Creative Commons Attribution License (CCAL), Version 2.0 oder später (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>).
- Public Documentation License (PDL), Version 1 oder später:
Public Documentation License Notice
The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://www.openoffice.org/licenses/PDL.html>.

Der Titel der Originaldokumentation ist „Umstieg leicht gemacht, Kapitel 7, Unterschiede in der Benutzung von Impress und PowerPoint“.

Der/die ursprünglichen Autoren der Originaldokumentation sind im Abschnitt „Autoren“ aufgeführt und können entweder unter authors@user-faq.openoffice.org oder bei Fragen/Anmerkungen zur Übersetzung unter eskroni@openoffice.org kontaktiert werden.

Personen, die das Dokument in irgendeiner Weise nach dem unten angegebenen Veröffentlichungsdatum verändern, werden im Abschnitt „Beitragende“ mitsamt Datum der Veränderung aufgeführt.

Autoren	Beitragende
Ian Laurensen Daniel Carrera Jean Hollis Weber Carol Roberts Lin Hall Peter Kupfer Sigrid Kronenberger Klaus Poppenberg Markus Mann Erich Christian Wolfgang Uhlig	

Veröffentlichungsdatum und Softwareversion

Die englische Version wurde am 07.05.2006 veröffentlicht, die deutsche am 07.06.2006. Das Dokument basiert auf der Version 2.02 von OpenOffice.org.



Sie können eine editierbare Version dieses Dokuments von folgenden Seiten herunterladen:
<http://oooauthors.org/de/veroeffentlicht/> oder
<http://de.openoffice.org/source/browse/de/documentation/oooauthors/>

Inhalt

<u>Copyright</u>	ii
Copyright und Lizenzen.....	ii
Autoren.....	ii
Beitragende.....	ii
Veröffentlichungsdatum und Softwareversion	ii
<u>Einführung</u>	1
<u>Zugriff auf die verschiedenen Ansichten</u>	1
<u>Farbverläufe und Rahmen</u>	2
<u>Multimedia</u>	2
<u>Übergangskommentar</u>	2
<u>Klänge</u>	2
<u>Tabellen-/Grafik-Animationen</u>	3
<u>Pack and Go</u>	3
<u>Felder</u>	3
<u>Action settings und Interaktionen</u>	3
<u>Animationen in einer Präsentation</u>	3
<u>Benutzerdefinierte Animationen</u>	3
<u>Unterschiede bei Animationen (Effekten)</u>	4
<u>Folienübergänge</u>	5
<u>Text an einen Rahmen anpassen</u>	5

Einführung

Dieses Dokument basiert auf den Informationen, die im Kapitel *Generelle Unterschiede im Benutzen von OpenOffice.org und Microsoft Office* beschrieben sind, und beschreibt wichtige Unterschiede zwischen Impress und PowerPoint.

Neu in 2.0

Impress wurde während der Entwicklung von OOo 1.1.x zu OOo 2.0 gründlich überarbeitet.

Zugriff auf die verschiedenen Ansichten

Impress bietet Ihnen ähnliche Ansichten, wie Sie sie auch von PowerPoint gewohnt sind. Der Hauptunterschied ist, dass Ihnen Impress einen schnellen Zugriff auf alle Ansichten aus dem Haupt-Editier-Fenster heraus bietet. Die verschiedenen Ansichten sind in Tabelle 1 aufgeführt.

In PowerPoint befinden sich die Schaltflächen für den schnellen Wechsel der verschiedenen Ansichten in der linken unteren Ecke. In Impress sind die entsprechenden Schaltflächen als Reiter über dem Editierfeld angeordnet.

Neu in 2.0

Die Schaltflächen für die Ansichten finden sich in OOo 2.0 jetzt direkt über dem Editierfeld.

In PowerPoint erreichen Sie die *Notizen-Ansicht* nur über das *Ansicht*-Menü. In OOo erreichen Sie die *Notizen-Ansicht* über den Reiter „Notizen“ über dem Editierbereich.

Um schnell auf den *FolienMaster* in PowerPoint zuzugreifen, drücken Sie die Umschalt-Taste, während Sie auf die **Normal-Ansicht-Schaltfläche** klicken. Das funktioniert in OOo leider nicht.

Neu in 2.0

In vorherigen Versionen von OOo konnte der Folien-Master ebenfalls recht einfach über eine Schaltfläche am unteren Rand des Fensters erreicht werden. Jetzt führt der einzige Weg, den Folien-Master zu bearbeiten, über das Menü **Ansicht > Master > Folien-Master.**

Neu in 2.0

Die Schaltfläche für den einfachen Zugriff auf verschiedene Ebenen von Text oder Grafiken ist in OOo 2.0 nicht mehr enthalten. Die Zuordnung verschiedener Objekte zu den unterschiedlichen Ebenen erfolgt jetzt über das Kontextmenü.

Impress bietet eine *Handout-Ansicht*, um den Ausdruck von Handouts zu verbessern. Diese Funktion ist ähnlich der *Handout-Master-Option* von PowerPoint (jedoch wesentlich flexibler).

Tabelle 1. Vergleich der Ansichten zwischen PowerPoint und Impress.

PowerPoint Name	Impress Name	Beschreibung
Normal	Normal	Editiert den Inhalt der Folien: Text und Formatierung..
Foliensortierung	Folien-sortierung	Legt die Reihenfolge der Folien fest.
Bildschirm-präsentation	Bildschirm-präsentation	Startet die Präsentation ab der aktuellen Folie.
Gliederung	Gliederung	Bearbeitet den Text, aber nicht die Formatierung.
Notizen	Notizen	Fügt einer Folie Notizen hinzu.
Master > Handout	Handout Page	Ändert die Anzahl und Position der verschiedenen Folien, die auf einer Seite gedruckt werden.
Master > Folien-master	Master > Folien-master	Platziert und modifiziert Elemente, die auf allen Folien vorhanden sind.

Farbverläufe und Rahmen

Impress unterstützt nicht alle Formatierungen, die PowerPoint bietet. Nicht unterstützt werden zum Beispiel Farbverläufe, die aus drei Farben bestehen, oder doppelte, dreifache bzw. punktierte Rahmen.

Wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation importieren, ändert Impress den 3-Farben-Verlauf in einen 2-Farben-Verlauf, doppelte und dreifache Rahmen zu einem einfachen Rahmen und punktierte Rahmen in Rahmen aus kleinen Quadraten.

Um die Ergebnisse des Imports zu verbessern, ändern Sie die notwendigen Formatierungen in PowerPoint, bevor Sie die Datei in Impress importieren. Ändern Sie den 3-Farben-Verlauf in einen 2-Farben-Verlauf, ändern Sie eine doppelte oder dreifache Rahmenlinie in eine einfache Rahmenlinie mit passender Stärke. Die punktierten Rahmenlinien werden in Impress zu Rahmenlinien umgewandelt, die aus kleinen Quadraten oder Rechtecken bestehen. Da das dem Originalstil sehr ähnlich sieht, sollte hier keine manuelle Änderung nötig sein.

Multimedia

Übergangskommentar

Begleitkommentar bei Folienübergängen wird von Impress nicht unterstützt.

Es gibt keine Einstellungen für Multimedia-Animationen, wie z.B. die Fähigkeit einen bestimmten Sound abzuspielen, wenn die nächste Folie erscheint.

Klänge

Klänge können in Impress über das Menü **Einfügen > Film und Klang** jeder einzelnen Folie zugeordnet werden. Abgespielt werden Klänge nur, solange die Folie, der

sie zugeordnet sind, sichtbar ist. Sie können keine Hintergrundklänge für die gesamte Präsentation in Impress einfügen.

Tabellen-/Grafik-Animationen

Tabellen-/Grafik-Animationen, wie sie PowerPoint bietet, z.B. zur Darstellung einer Serie oder Kategorie zur gleichen Zeit, sind leider nicht möglich. Während des Imports erscheint nur die Tabelle/Grafik. Eine Möglichkeit, solche Effekte zu simulieren, wären mehrere Kopien der Tabelle/Grafik, die dann erscheinen, wenn Sie es wünschen.

In OOo 2.0 kann über **Einfügen > Animiertes Bild** ein Assistent geöffnet werden, um solche Tabellen-/Grafik-Animationen zu erstellen. Es ist außerdem möglich, mehrere nicht animierte Bilder zu einem animierten Bild zu gruppieren.

Neu in 2.0

Einfügen > Animiertes Bild ist ein neues Ausstattungsmerkmal, das es Ihnen erlaubt, mehrere Bilder zu einem animierten Bild zusammenzufügen.

Pack and Go

Dieses Merkmal von PowerPoint erlaubt es, eine PowerPoint-Datei auf einer CD zu speichern oder auf mehrere Disketten zu verteilen und stellt sicher, dass alle benötigten Dateien enthalten sind. Diese Funktion gibt es in Impress nicht und Impress kann solche Dateien auch nicht öffnen.

Impress kann hingegen eine Präsentation als Flash-Animation exportieren, was PowerPoint nicht möglich ist.

Felder

In Impress werden Datenfelder als Text exportiert, daher werden sie nicht automatisch aktualisiert.

Felder werden mit einem grauen Hintergrund dargestellt, wenn Sie das Dokument bearbeiten. So lassen sich Felder leicht erkennen.

Action settings und Interaktionen

PowerPoint bietet so genannte „Action settings“, wenn die Maus ein bestimmtes Wort/Bild berührt (so genannte *Mouse overs*). Impress bietet diese Möglichkeit nicht, außer *auf Mausclick*. PowerPoint *Mouse overs* werden von Impress *auf Mausclick* zugeordnet. PowerPoint bietet die Möglichkeit, ein Objekt hervorzuheben, wenn ein Mausclick oder ein *Mouse over* ausgeführt wird, Impress hat diese Option nicht, deshalb wird diese Aktion ignoriert.

Animationen in einer Präsentation

Benutzerdefinierte Animationen

Impress bietet Animationen, die denen von PowerPoint gleichwertig sind. Die Zuordnung von Animationen in Impress ist ähnlich der in PowerPoint.

Neu in 2.0

In OOo 2.0 hat sich die Bezeichnung für die Animationen geändert. Was in OOo 1.1.x *Effekte* waren, heißt jetzt *Benutzerdefinierte Animationen*.

Um Zugriff auf die benutzerdefinierten Animationen zu haben, wählen Sie entweder **Bildschirmpräsentation > Benutzerdefinierte Animation** aus, oder Sie klicken auf die Aufklappleiste *Benutzerdefinierte Animation* im Aufgabenbereich.

Um eine Animation hinzuzufügen, wählen Sie das Objekt aus, das animiert werden soll, und klicken auf **Hinzufügen**. Es erscheint eine Dialogbox wie in Abbildung 1.

Neu in 2.0

OOo Impress 2.0 hat jetzt einen so genannten **Aufgabenbereich**. In diesem Aufgabenbereich haben Sie Zugriff auf die wichtigsten Formatierungsoptionen wie **Folienmasterseiten (Foliendesign in PowerPoint)**, **Layouts**, **benutzerdefinierte Animationen** und **Folienübergänge**.

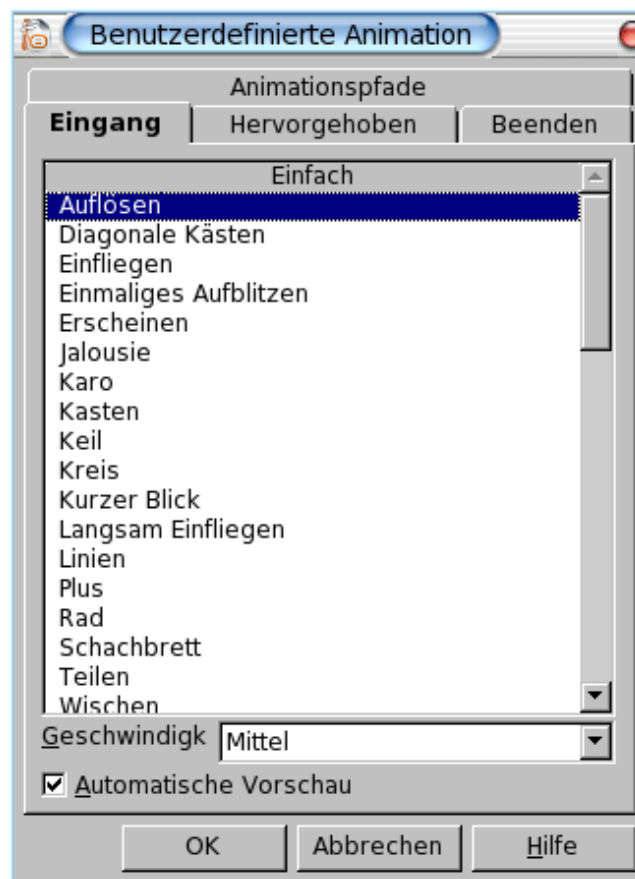


Abbildung 1: Dialog Benutzerdefinierte Animation

Sie können zwischen *Eingang*, *Hervorgehoben*, *Beenden* und *Animationspfade* wählen. Beim Scrollen durch die Liste werden Sie „einfache“, „aufregende“, „angemessene“ und „Spezialeffekte“ finden.

Unterschiede bei Animationen (Effekten)

Beim Ex- und Import einer Impress- oder PowerPoint-Datei ändern sich die Namen

einiger Animationen (Effekte). Da die meisten Bezeichnungen jedoch identisch ist, werden Sie kaum einen Unterschied bemerken. Das Ergebnis und die Art des Erscheinens bleiben in den wenigen Fällen, wo PowerPoint und Impress unterschiedliche Bezeichnungen für einen Effekt haben, erhalten.

Neu in 2.0

In OOO Impress 2.0 sind mehrere Animationen in einer Textbox möglich, OOO Impress 1.1.x ist auf eine Animation pro Textbox beschränkt.

Folienübergänge

Wie die Objektanimationen können die Folienübergänge den Entsprechungen im jeweils anderen Programm zugeordnet werden. Hier gibt es bei den Bezeichnungen bis auf 6 Übergänge keine Unterschiede. Die unterschiedlichen Bezeichnungen finden Sie in Tabelle 2.

Tabelle 2. Unterschiedliche Bezeichnungen von Folienübergängen in PowerPoint und Impress

PowerPoint	Impress
Direkt	Ohne Übergang
Direkt über schwarz	Ohne Übergang
Diagonal nach links unten	Diagonale Kästen nach links unten
Diagonal nach links oben	Diagonale Kästen nach links oben
Diagonal nach rechts unten	Diagonale Kästen nach rechts unten
Diagonal nach rechts oben	Diagonale Kästen nach rechts oben

Text an einen Rahmen anpassen

Um den Text an einen Rahmen oder ein Textfeld anzupassen, gehen Sie bei beiden Programmen unterschiedlich vor. PowerPoint passt automatisch die Schriftgröße an, wenn der Text die Größe des Feldes überschreitet.

1. Wenn Sie in Impress die Option **Text an Rahmen anpassen** ausgewählt haben, können Sie den Text außerhalb des Textfeldes sehen. Wenn Sie ein anderes Objekt markieren und damit anzeigen, dass die Texteingabe beendet ist, ändert Impress die Größe des Textes. Das Ergebnis zeigt häufig zu eng beieinander stehende Buchstaben, da Impress bei der Größenänderung so vorgeht wie beim Skalieren eines Bildes .

Die beste Möglichkeit, diesen Effekt zu umgehen, ist, den Text in der Box zu behalten.

Um das Verhalten **Text an Rahmen anpassen** in Impress zu ändern, gehen Sie wie

folgt vor:

- 1) Wählen Sie das Textfeld, indem Sie mit der Maus auf den Rahmen zeigen und klicken, sobald sich der Mauszeiger in den *Größe ändern* oder *Verschieben-Pfeil* ändert.
- 2) Wählen Sie **Format > Text...**
- 3) Auf dem Reiter **Text** finden sich folgende Optionen, um die Rahmengröße anzupassen:
 - *Breite an Text anpassen.* Dies ändert die Breite des Textes auf die Breite der Zeichnung oder des Textobjektes.
 - *Höhe an Text anpassen.* Dies ändert die Höhe des Textes, um sie an die Höhe der Zeichnung oder des Textobjektes anzupassen.
 - *An Rahmen anpassen.* Dies ändert die Größe des Texts dahingehend, dass er das gesamte Areal der Zeichnung oder des Textobjektes einnimmt. (Um diese Option auswählen zu können, müssen die beiden anderen Optionen deaktiviert sein.)

Diese Einstellungen können auch in den Grafik-Vorlagen geändert werden.